



OJS 3 PARA AUTORES

FIGURAS

| | |
|--|----|
| Figura 1 - Opção de Cadastro na página principal da Revista..... | 6 |
| Figura 2 - Link para Acesso | 7 |
| Figura 3 - Formulário de cadastro..... | 8 |
| Figura 4 - Opção de cadastro como avaliador | 9 |
| Figura 5 - Início do processo de submissão | 9 |
| Figura 6 - Páginas do processo de submissão | 10 |
| Figura 7 – Botão “Salvar e continuar” no processo de submeter | 10 |
| Figura 8 - Janela de upload de arquivo da submissão | 11 |
| Figura 9 - Carregar arquivos da submissão..... | 11 |
| Figura 10 - Aba de Metadados | 12 |
| Figura 11 - Concluir submissão ou Enviar um novo arquivo..... | 13 |
| Figura 12 - Aba de Transferência do manuscrito | 13 |
| Figura 13 - Aba de Dados de submissão para inclusão de metadados | 14 |
| Figura 14 - Finalizando a submissão | 15 |
| Figura 15 - Confirmação de envio do artigo..... | 15 |
| Figura 16 - Confirmação de envio do artigo..... | 16 |
| Figura 17 - E-mail enviado para o autor..... | 17 |
| Figura 18 - Página do autor acessada via link do e-mail | 18 |
| Figura 19 - Página de acompanhamento de submissão..... | 19 |
| Figura 20 - Ações da página dos usuários..... | 19 |
| Figura 21 - Decisão do avaliador | 20 |
| Figura 22 - Acompanhamento da avaliação com status aguardando avaliadores..... | 20 |
| Figura 23 - Página de acompanhamento da avaliação com status aguardando editores.. | 21 |



| | |
|---|----|
| Figura 24 - E-mail de submissão aprovada | 22 |
| Figura 25 - Página de acompanhamento da avaliação com status de aprovada..... | 22 |
| Figura 26 - Menu para envio de alterações ao artigo | 23 |
| Figura 27 - Metadados do(s) Autor(es)..... | 24 |
| Figura 28 - Abas Avaliações e Discussão da avaliação | 25 |
| Figura 29: Mensagens em Discussão da avaliação..... | 25 |
| Figura 30: Nova mensagem com opção de anexar | 26 |

SUMÁRIO

| | | |
|-----|-----------------------------------|----|
| 1 | CADASTRO DE AUTOR | 5 |
| 2 | SUBMISSÃO DE MANUSCRITOS..... | 9 |
| 3 | ACOMPANHAMENTO DA SUBMISSÃO | 16 |
| 4 | ACOMPANHANDO A AVALIAÇÃO..... | 19 |
| 5 | ENVIANDO AS CORREÇÕES..... | 23 |
| 5.1 | ABA DISCUSSÃO DA AVALIAÇÃO | 23 |

Há vários papéis no OJS, sendo que o de autor é imprescindível, visto que cabe a ele alimentar o processo de submissão dos originais, o acompanhamento da submissão, o recebimento da avaliação e envio das correções, se for o caso.

Depende da submissão de trabalhos a publicação de um novo número da revista, a manutenção da periodicidade e a publicação de um número mínimo de artigos/ano, exigência de alguns indexadores.

Todas as tarefas do processo de submissão, ou seja, de autoarquivamento, normalmente efetuadas pelo autor, são possibilitadas pelo registro no sistema OJS. Com isso, torna-se mais fácil executar as funções voltadas ao autor.

Todo autor ou seu representante deve possuir cadastro efetuado no ambiente OJS. Com o papel de autor, para que possa ter acesso às funcionalidades da submissão.

Cabe destacar que um mesmo usuário pode ter vários papéis dentro de uma revista, sem a necessidade de criar mais de um perfil.

Para cada papel, o OJS dará acessos a diferentes funcionalidades dentro do sistema de forma separadas, bastando selecionar o papel a ser exercido. Com isso, isola-se as atividades para cada papel.

1 CADASTRO DE AUTOR

Todos os autores que desejam submeter os trabalhos para uma revista desenvolvida com o OJS precisam fazer um cadastro (Figura 1), pelo qual vão interagir com a equipe de editores.

Figura 1 - Opção de Cadastro na página principal da Revista

The screenshot shows the homepage of the RECITE journal. At the top right, there are links for 'Cadastro' and 'Acesso', with a red arrow pointing to 'Cadastro'. The main header includes the RECITE logo and the UniCarioca logo. Below the header, there are navigation links: 'Sobre', 'Submissões', 'Atual', and 'Anteriores'. A search bar is located on the right side. The main content area features a section titled 'Edição Atual' with the text 'v. 3 n. 2 (2018): Revista Carioca de Ciência, Tecnologia e Educação'. Below this, there is a thumbnail of the journal cover and a description of the journal's focus. On the right side, there is a sidebar with links for 'Informações', 'Para Leitores', 'Para Autores', and 'Para Bibliotecários', along with a 'Enviar Submissão' button and 'Open Journal Systems' text. At the bottom left, a URL is visible: 'https://recite.unicarioca.edu.br/rccte/index.php/rccte/user/register'.

Um dos pontos principais desse cadastro é um endereço de *e-mail* válido, que será utilizado para contato entre o autor e a revista. Para tanto, todas as atividades que requeiram interação serão efetuadas com apoio de *e-mails*.

O OJS trabalha com o conceito de autocadastramento, ou seja, os usuários se cadastram na revista sem a intermediação dos gestores, sendo que a revista disponibiliza um *link* para o cadastro (Figura 3). Para ter acesso a essa funcionalidade, também pode ser acessada por outro caminho, basta clicar em “acesso” na tela principal da Revista. O sistema abre uma tela *pop up* (Figura 2) onde o usuário deve clicar em “Não é Usuário? Registre-se no site”.

Figura 2 - Link para Acesso

Sobre ▾ Submissões Atual Anteriores

[Início](#) / [Acesso](#)

Usuário *

Senha *

[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

[Não é um usuário? Registre-se no site](#)

O link envia ao formulário de cadastro, no qual os campos obrigatórios são marcados com asterisco (Figura 3). É um formulário simples, com informações básicas sobre o usuário, dividido em informações cadastrais e de acesso. As informações cadastrais se referem ao usuário em si, ao passo que as de acesso informam sobre o login e senha. O e-mail é utilizado para envio de mensagens, na recuperação de senha, por exemplo.

Figura 3 - Formulário de cadastro

Sobre ▾ Submissões Atual Anteriores

[Início](#) / [Cadastrar](#)

Perfil

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

Instituição/Afiliação *

País *

Acesso

E-mail *

Usuário *

Senha *

Repetir senha *

Você estaria disposto a avaliar envios para esta revista?

Sim, solicitar o papel Avaliador .

[Acesso](#)

Ao final do formulário de cadastro (Figura 4), caso o gerente da revista tenha permitido, há a opção do usuário se cadastrar como avaliador (parecerista da revista), na medida em que esse processo é fundamental para os periódicos científicos.

Figura 4 - Opção de cadastro como avaliador

Você estaria disposto a avaliar envios para esta revista?

Sim, solicitar o papel Avaliador .

Área de interesse para avaliação

[Cadastrar](#) [Acesso](#)

Após o cadastramento como autor, o usuário pode executar o processo de submissão e enviar o(s) seu(s) manuscrito(s) para ser(em) avaliado(s) na revista.

2 SUBMISSÃO DE MANUSCRITOS

Ao entrar como autor no OJS, o usuário tem acesso ao processo de submissão, por meio de páginas especificamente construídas para esse fim. Para acessar essas páginas, depois de realizar a identificação, clique em “Fazer um novo Envio” (Figura 5). A opção “Ver Envios” será utilizada para acompanhamento de submissões, a ser visto mais em frente.

Figura 5 - Início do processo de submissão

Sobre ▾ Submissões Atual Anteriores

[Início](#) / Registro completo

Obrigado por se registrar! O que você gostaria de fazer agora?

- [Ver Envios](#)
- [Fazer uma Novo Envio](#)
- [Editar meu perfil](#)
- [Continuar Navegação](#)

Ao iniciar um novo envio (submissão de trabalhos), o sistema apresenta uma tela com cinco guias (Figura 6), na qual indica todas as etapas a serem executadas para finalizar o processo. Todas essas páginas podem ter pequenas mudanças se necessário, na medida em que as revistas podem ter processos diferenciados. Com isso, esses ajustes garantem a adequação da ferramenta às necessidades da revista.

Figura 6 - Páginas do processo de submissão

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Requisitos para Envio de Manuscrito
Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- O assunto deve ser relacionado ao campo da Ciência, Tecnologia e Educação.
- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O artigo contém Título, Resumo e Palavras-chave no idioma original do artigo e no idioma inglês.
- As imagens reproduzidas no artigo são liberadas para reprodução por seus autores e/ou herdeiros (anexar documento que comprove). A responsabilidade por danos que porventura sejam causados pela ausência dessa providência é do autor.
- Ao submeter o artigo, automaticamente autorizo a Revista Carioca de Ciência, Tecnologia e Educação publicá-lo, concedendo-lhe os direitos autorais.

Comentários para o editor

Upload

As condições a serem aceitas pelo autor podem ser alteradas para atender melhor as características da revista, mas devem existir para garantir que o autor aceitou. O último campo serve de canal entre o autor e a equipe da revista, podendo ser utilizado para registrar alguma consideração que o autor deseje informar.

Ao dar prosseguimento na submissão, clicando no botão "Salvar e continuar" (Figura 7).

Figura 7 – Botão "Salvar e continuar" no processo de submeter

Declaração de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Salvar e continuar Cancelar

* Indica campo obrigatório

Na primeira aba, escolhe-se a seção na qual a submissão será feita, deve-se aceitar as condições da revista. Em grande parte das revistas, dividem-se os fascículos em seções tipológicas, artigos originais, artigos de revisão, resenhas, entre outros. Assim, pode-se selecionar a seção na qual o manuscrito se adequa. O sistema abre uma janela *pop-up* com três guias (Figura 8), na qual o carregamento dos originais pode ser efetuado e descrito.

Figura 8 - Janela de upload de arquivo da submissão

A janela 'Carregar Arquivo da Submissão' possui um cabeçalho azul com o ícone de fechar (X) no canto superior direito. Abaixo do cabeçalho, há uma barra de guias com três itens: '1. Enviar Submissão' (ativo), '2. Metadados' e '3. Finalização'. O conteúdo principal da janela é dividido em seções. A primeira seção, intitulada 'Componentes do artigo *', contém um menu suspenso com o texto 'Selecione o componente do artigo' e a opção 'Artigo' selecionada. Abaixo do menu, há um link azul 'Garantindo o Blind Review'. Na base da janela, há uma barra cinza com dois botões: 'Continuar' e 'Cancelar'.

O processo de carregamento de arquivo pode ser refeito várias vezes caso haja outros documentos a serem carregados, como dados de pesquisa, tabelas, imagens e outros (Figura 9).

Figura 9 - Carregar arquivos da submissão

A janela 'Carregar Arquivo da Submissão' possui o mesmo cabeçalho e barra de guias da Figura 8. A seção 'Componentes do artigo *' agora mostra 'Artigo' selecionado no menu suspenso. Abaixo, há uma barra cinza com um ícone de checkmark verde, o texto 'aleccarval, Autor, Artigo.docx' e um botão 'Alterar arquivo'. Abaixo disso, há um link azul 'Garantindo o Blind Review'. Na base da janela, há uma barra cinza com dois botões: 'Continuar' e 'Cancelar'.

Na segunda aba do carregamento de arquivo, tem-se a descrição de metadados. Essa opção, pode-se carregar uma vasta quantidade de arquivos suplementares, descrevendo-os. Por exemplo, é utilizado para registrar, um arquivo suplementar, contendo as entrevistas que apoiaram os resultados do artigo (Figura 10).

Figura 10 - Aba de Metadados

Carregar Arquivo da Submissão ✕

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

lucasaautor, Autor, 6-6-7-RV.gz [✎ Editar](#)

gz 24KB

este documento contém os registros das respostas das entrevistas que fundamentam as conclusões do artigo

Descrição
Manoel de Barros

Criador (ou proprietário) do arquivo
[]

Fonte
Casper WO

Agência de financiamento ou contribuidores
[]

[]

Editora
percepção do desvio de recursos em órgãos públicos

Assunto
2017-05-10

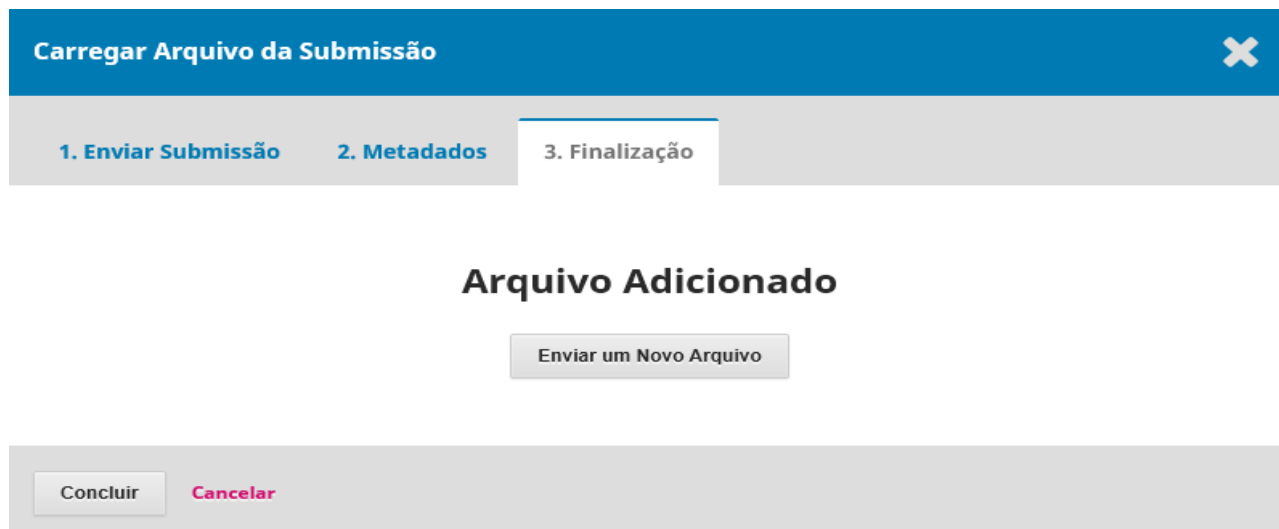
Data
esperanto

Idioma

Continuar Cancelar

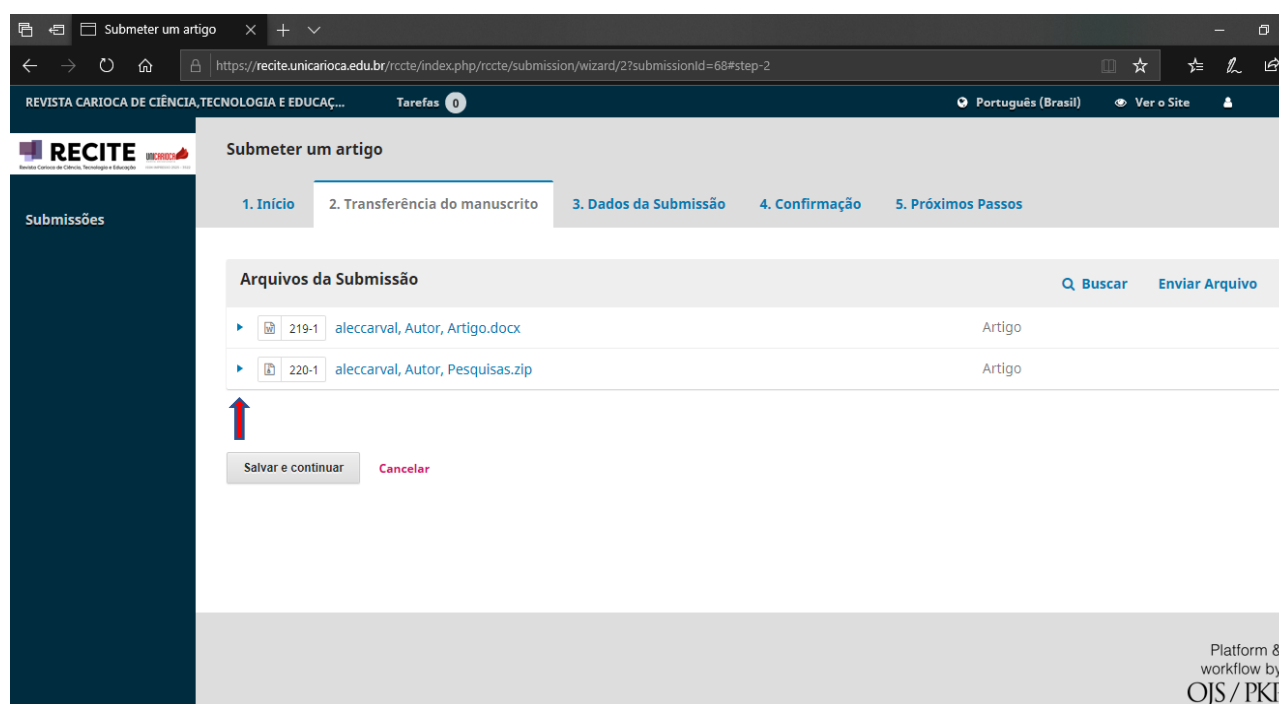
Na aba de finalização poderá ser enviado novos arquivos clicando na opção “Enviar um novo arquivo”, ou concluir o envio clicando no botão “Concluir”, conforme ilustra Figura 11.

Figura 11 - Concluir submissão ou Enviar um novo arquivo



Por fim, ao término de todo o carregamento o sistema apresenta a relação dos arquivos carregados para que o autor possa verificá-los (Figura 12). Com isso, é possível alterar as informações fornecidas na descrição ou mesmo remover arquivos carregados erroneamente. Caso seja necessário carregar mais arquivos, basta clicar no link “Enviar arquivos”. Caso necessário alterar algum dos arquivos, basta clicar na seta ► localizada antes do nome dado ao arquivo.

Figura 12 - Aba de Transferência do manuscrito



Ao terminar a transferência do manuscrito, o sistema remete o autor à terceira aba, para inclusão de metadados (Figura 13). Nesta página, o autor deve inserir as informações sobre a submissão com muito cuidado, visto que essas informações, em grande parte, são descritivas. Problemas no preenchimento podem afetar indexações futuras.

Figura 13 - Aba de Dados de submissão para inclusão de metadados

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://recite.unicarioca.edu.br/rccte/index.php/rccte/submission/wizard/2?submissionId=68#step-2>. The page title is "Submeter um artigo" and it is part of a wizard with five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão (active), 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. The page contains several form fields: "Prefixo" and "Título*" (with a note: "Se o título do livro começar com 'Um' ou 'O' (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo."), "Subtítulo" (with a note: "O subtítulo da submissão aparecerá depois de dois pontos (:), seguindo o título principal."), and "Resumo*" (with a rich text editor toolbar). Below the summary is a "Lista de Coautores" table with columns for Nome, E-mail, Papel, Contato principal, and Nas Listas de Navegação. The table lists Alexandre Costa de Carvalho as the author. At the bottom, there are "Metadados da submissão" (with a note about ONIX standards) and "Refinamentos Adicionais" (with a "Palavras-chave" field). The page ends with "Salvar e continuar" and "Cancelar" buttons.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo **Título ***

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.

Subtítulo

O subtítulo da submissão aparecerá depois de dois pontos (:), seguindo o título principal.

Resumo *

Powered by TinyMCE

Lista de Coautores [Incluir Coautor](#)

| Nome | E-mail | Papel | Contato principal | Nas Listas de Navegação |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------------------|-------------------------|
| Alexandre Costa de Carvalho | aleccarval@gmail.com | Autor | ✓ | ✓ |

Metadados da submissão

Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editoras para troca de informações sobre produtos.

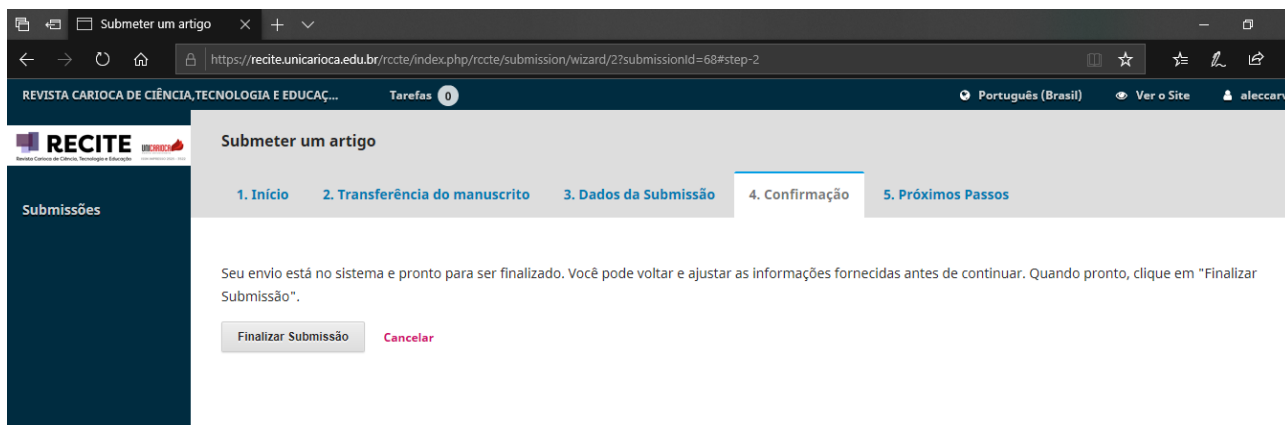
Refinamentos Adicionais

Palavras-chave

Salvar e continuar Cancelar

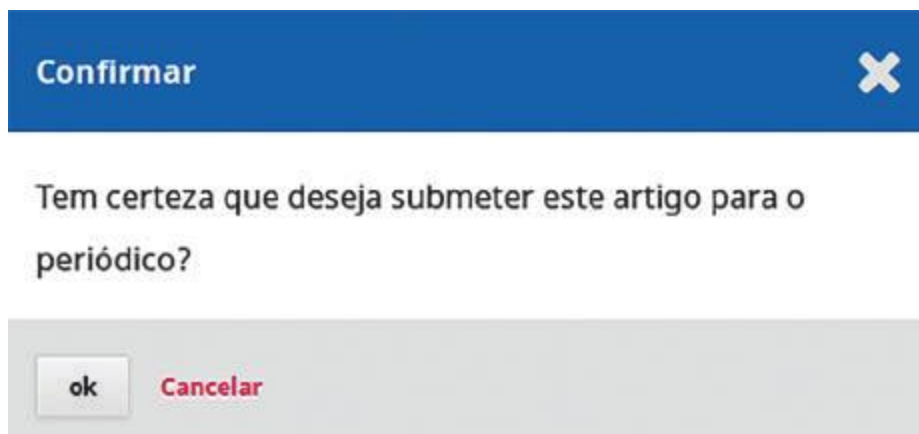
Após o final do carregamento e preenchimento dos metadados do documento, finaliza-se a submissão. Ao clicar em “Salvar e Continuar”, o sistema vai para aba de confirmação para que o autor certifique o envio clicando no botão “Finalizar submissão” (Figura 14).

Figura 14 - Finalizando a submissão



Após clicar no botão “Finalizar submissão”, o sistema abre uma janela *pop-up*, de forma a verificar se o autor tem certeza que a submissão foi terminada (Figura 15). Com isso, garante-se que o autor realmente tem interesse em finalizar a submissão para esse periódico.

Figura 15 - Confirmação de envio do artigo



O sistema, então, apresenta uma tela que possibilita revisar a submissão feita, iniciar outra submissão ou ir para a página pessoal do autor (Figura 16). Cabe salientar que na opção “Revisar esta submissão” não é possível alterar informações, mas pode-se adicionar comentários que apoiem a avaliação

Figura 16 - Confirmação de envio do artigo

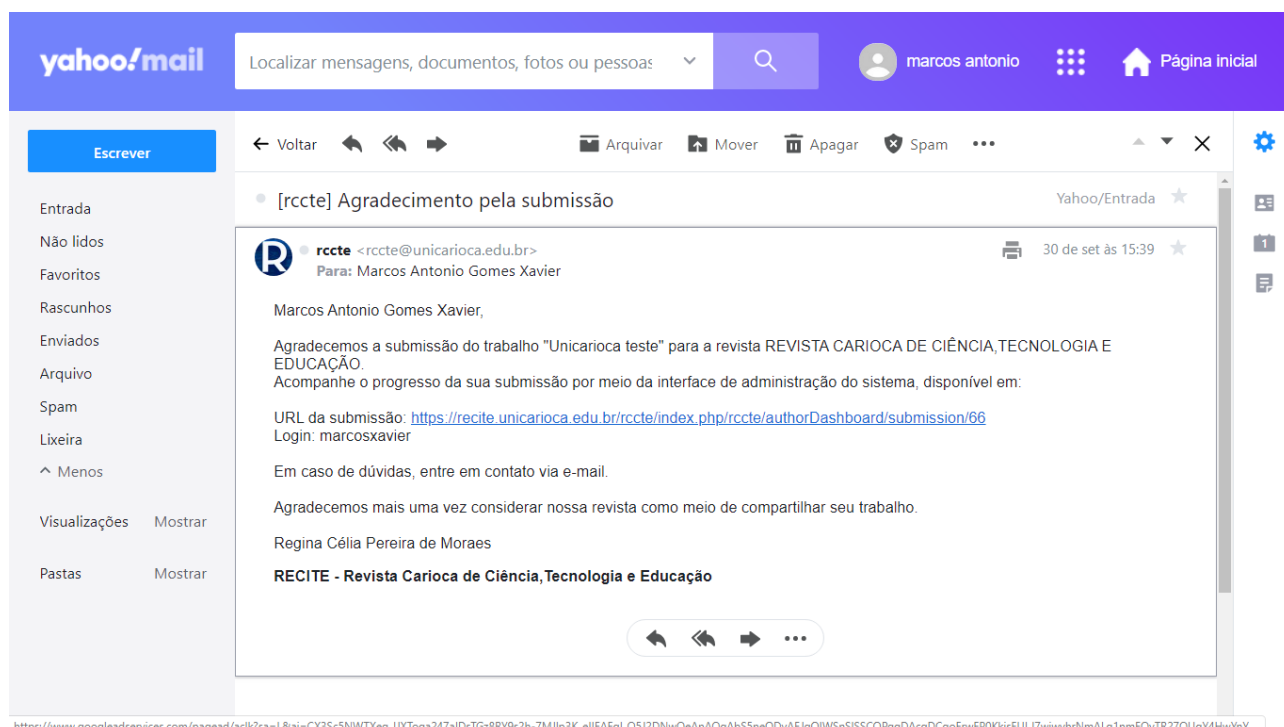


Com a submissão completa o autor pode passar para outras atividades relacionadas à sua atuação na revista, como acompanhar a submissão, o que é apresentado na próxima seção. Cabe destacar que as atividades de um autor não terminam com a submissão, na medida em que o processo editorial de um artigo possui várias atividades e atores e que em outras etapas requerem a atuação do autor.

3 ACOMPANHAMENTO DA SUBMISSÃO

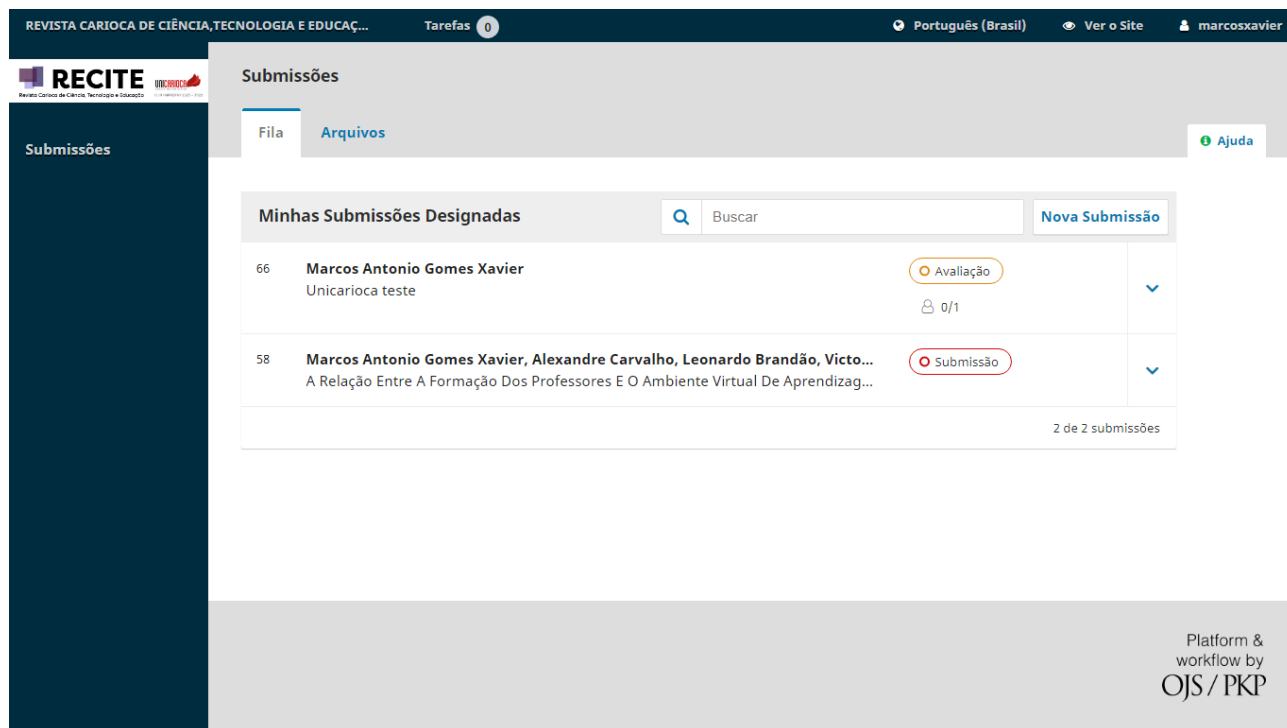
Após o término da submissão, o sistema OJS 3 envia um e-mail para o autor, ou autores, indicando ter recebido a submissão. Este é um e-mail automático que é enviado pelo editor responsável, indicado na configuração da revista (Figura 17). Ressalta-se que esta mensagem pode ser alterada para atender as especificidades da revista.

Figura 17 - E-mail enviado para o autor



O *link* do e-mail direciona o usuário para a página do autor (Figura 18), que pode ser acessada também ao entrar no sistema. Nesta página pode-se iniciar outra submissão ou acompanhar as submissões existentes. O sistema apresenta aí, também, a lista de todas as submissões feitas pelo autor. Para acompanhar a submissão, basta clicar no *link* “Submissão”, localizado ao lado direito da lista.

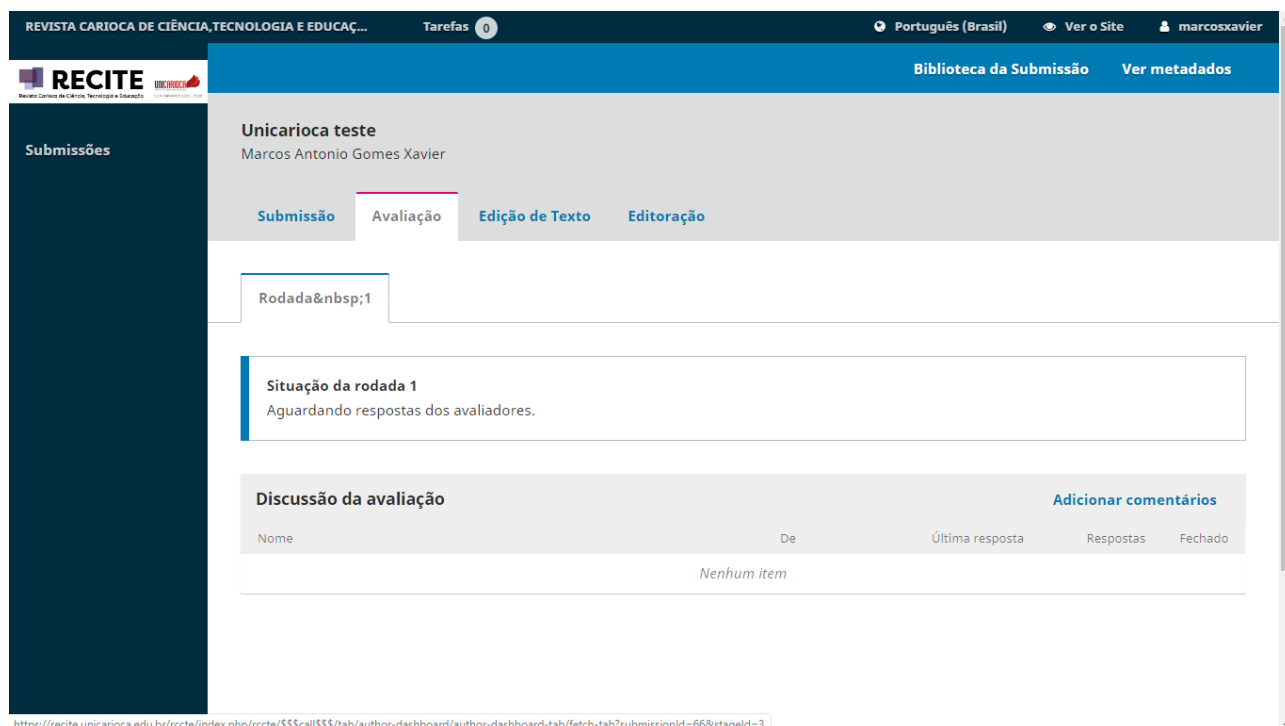
Figura 18 - Página do autor acessada via link do e-mail



The screenshot shows the 'Submissões' (Submissions) page for the user 'marcosxavier'. The page title is 'Submissões' and it includes a search bar and a 'Nova Submissão' button. The main content area is titled 'Minhas Submissões Designadas' and displays a list of two submissions:

| ID | Author | Status | Actions |
|----|---|-----------|---------|
| 66 | Marcos Antonio Gomes Xavier Unicarioca teste | Avaliação | 0/1 |
| 58 | Marcos Antonio Gomes Xavier, Alexandre Carvalho, Leonardo Brandão, Victo... A Relação Entre A Formação Dos Professores E O Ambiente Virtual De Aprendizag... | Submissão | |

At the bottom right of the page, it says 'Platform & workflow by OJS / PKP'.



The screenshot shows the 'Biblioteca da Submissão' (Submission Library) page for the submission 'Unicarioca teste' by 'Marcos Antonio Gomes Xavier'. The page has tabs for 'Submissão', 'Avaliação', 'Edição de Texto', and 'Editoração'. The 'Avaliação' tab is active, showing 'Rodada 1' (Round 1) with the status 'Aguardando respostas dos avaliadores.' (Waiting for reviewer responses). Below this, there is a section for 'Discussão da avaliação' (Evaluation Discussion) with a table for comments:

| Nome | De | Última resposta | Respostas | Fechado |
|-------------|----|-----------------|-----------|---------|
| Nenhum item | | | | |

At the bottom of the page, the URL is visible: <https://recite.unicarioca.edu.br/rccte/index.php/rccte/author-dashboard/author-dashboard-tab?fetch-tab?submissionId=66&stageId=3>

Ao clicar no *link* de submissão, o sistema envia o usuário para a página de acompanhamento da submissão (Figura 19). Trata-se de uma página com quatro guias, que representa as etapas do processo editorial em que o autor participa. As atividades de editor e outros papéis que não envolvem o autor não são apresentadas e estão disponíveis apenas para estes usuários.

Figura 19 - Página de acompanhamento de submissão

REVISTA CARIOCA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO... Tarefas 0 Português (Brasil) Ver o Site marcosxavier

RECITE Biblioteca da Submissão Ver metadados

Unicarioca teste
Marcos Antonio Gomes Xavier

Submissão Avaliação Edição de Texto Editoração

Arquivos da Submissão [Q Buscar](#)

210-1 marcosxavier, Autor, Pack Introduo ao Marketing (3).pdf Artigo

[Baixar Todos os Arquivos](#)

Discussão da pre-avaliação [Adicionar comentários](#)

| Nome | De | Última resposta | Respostas | Fechado |
|-------------|----|-----------------|-----------|---------|
| Nenhum item | | | | |

Nesta página, o usuário pode realizar algumas ações (Figura 20).

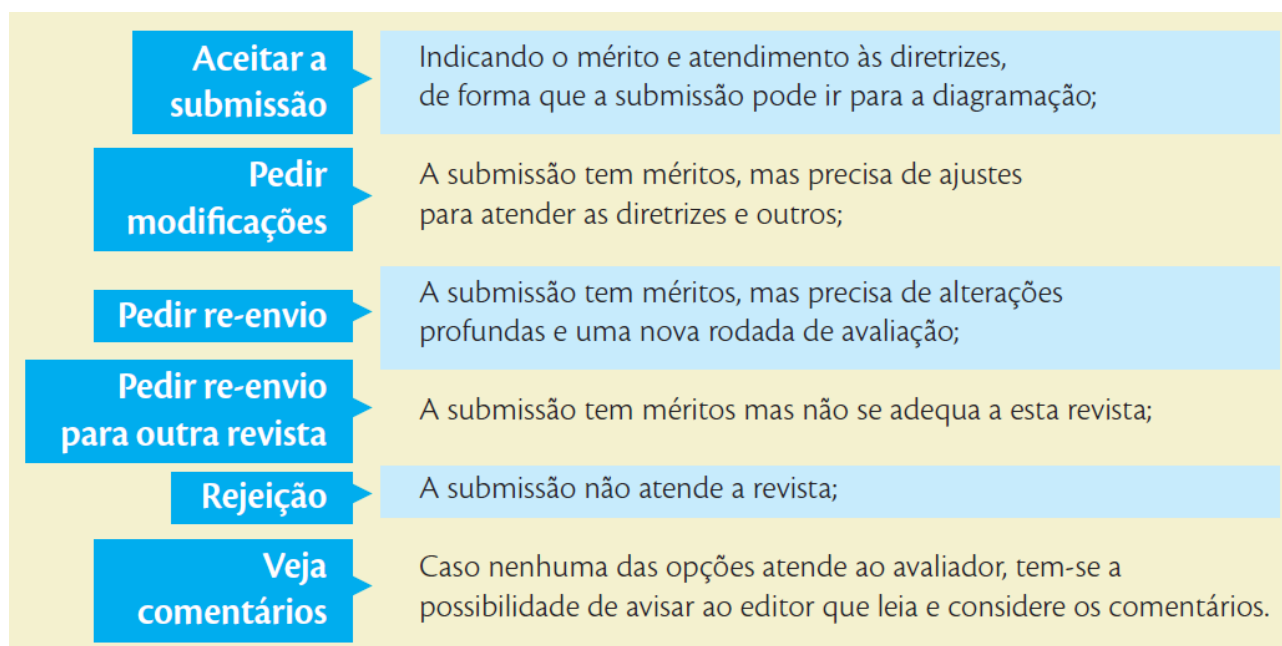
Figura 20 - Ações da página dos usuários

| | |
|------------------------|--|
| Submissão | Alterar as informações inseridas nos arquivos carregados; |
| Avaliação | Verificar as avaliações feitas pelos pareceristas das suas submissões; |
| Edição de texto | Acompanhar as alterações requisitadas pelos pareceristas; |
| Editoração | Verificar a formatação do texto final da submissão. |

4 ACOMPANHANDO A AVALIAÇÃO

Após o autor terminar a submissão, o processo de avaliação é iniciado pelo editor, que convida avaliadores (pareceristas) para analisar e verificar os manuscritos. Uma caixa de seleção indica qual a decisão do avaliador (Figura 21).

Figura 21 - Decisão do avaliador



O autor pode acompanhar o processo de avaliação por meio da aba de “Avaliação”. Até o editor receber os pareceres, ou não indicar os avaliadores, a página indica que a avaliação ainda não foi efetuada (Figura 22).

Figura 22 - Acompanhamento da avaliação com status aguardando avaliadores

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema de avaliação. No topo, há uma barra de navegação com o nome da revista "REVISTA CARIOCA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO...", o número de tarefas "0", o idioma "Português (Brasil)", o link "Ver o Site" e o nome de usuário "marcosxavier".

Abaixo, há uma barra de ferramentas com "Biblioteca da Submissão" e "Ver metadados". O conteúdo principal é dividido em seções:

- Unicarioca teste** (Marcos Antonio Gomes Xavier)
- Abas de navegação: **Submissão**, **Avaliação** (ativa), **Edição de Texto**, **Editoração**.
- Seção "Rodada 1".
- Seção "Situação da rodada 1" com o texto "Aguardando respostas dos avaliadores."
- Seção "Discussão da avaliação" com o link "Adicionar comentários".
- Tabela de discussão com cabeçalho: Nome, De, Última resposta, Respostas, Fechado. O conteúdo da tabela é "Nenhum item".

Após o envio das avaliações pelos avaliadores, a mensagem muda, indicando que as avaliações (os pareceres) foram realizadas, mas que o editor ainda não fez a decisão

editorial (Figura 23). Como em todo o processo de publicação, o editor tem a decisão final, podendo requerer novas avaliações (pareceres), aprovar ou rejeitar a submissão, com base nos pareceres recebidos.

Figura 23 - Página de acompanhamento da avaliação com status aguardando editores

The screenshot displays the submission tracking interface for the journal RECITE. The user is logged in as 'marcosxavier'. The submission is titled 'Unicarioca teste' by 'Marcos Antonio Gomes Xavier'. The current status is 'Aguardando respostas dos avaliadores' (Waiting for reviewer responses) for 'Rodada 1' (Round 1). The 'Discussão da avaliação' (Evaluation Discussion) section is empty, with a table header showing columns for 'Nome', 'De', 'Última resposta', 'Respostas', and 'Fechado'. A URL at the bottom of the page is: [https://recite.unicarioca.edu.br/rccte/index.php/rccte/\\$\\$\\$call\\$\\$\\$/tab/author-dashboard/author-dashboard-tab/fetch-tab?submissionId=66&stageId=3](https://recite.unicarioca.edu.br/rccte/index.php/rccte/$$$call$$$/tab/author-dashboard/author-dashboard-tab/fetch-tab?submissionId=66&stageId=3)

Caso a submissão seja aprovada, um e-mail automático com as considerações dos avaliadores é enviado aos autores (Figura 24). Nesse caso, a submissão foi aprovada, mas requer correção no texto para este ser publicado. Na imagem, o avaliador A (tudo ocorre com avaliação duplamente cega) indica as alterações necessárias, as quais o autor deve fazer e, posteriormente, carregar a versão com alterações.

Figura 24 - E-mail de submissão aprovada

Milton Shintaku,

Foi tomada uma decisão sobre o artigo submetido à revista Revista PPGInfo UDESC,
"Repositório institucional como componente de sistemas de informação gerencial para universidades".

A decisão é: **Submissão aceita.**

Lepidus Tecnologia
abadan@gmail.com

Avaliador A:

O artigo está muito bem redigido, tem potencial para publicação, entretanto é necessário uma revisão na bibliografia.

Avaliador B:

Artigo está muito bom, assunto inédito e relevante para a comunidade científica.

Na aba de avaliação, que está localizada na página de acompanhamento (Figura 25), fica registrada a decisão do editor, quando apenas uma rodada de avaliação foi necessária. Geralmente, em caso de discordância entre pareceristas, o editor pode pedir uma segunda rodada de avaliações, que ficam registradas na página, listadas no histórico da submissão.

Figura 25 - Página de acompanhamento da avaliação com status de aprovada

Repositório institucional como componente de sistemas de informação gerencial para universidades
Milton Shintaku

[Submissão](#) [Avaliação](#) [Edição de Leiaute](#) [Produção](#)

Rodada 1

Situação da rodada 1
Submissão aceita.

Notificações

[\[RPInfo\] Decisão editorial](#) 05-10-2017 14:57

A mesma mensagem enviada aos autores por meio de e-mail fica registrada na página de submissão, na aba avaliação, como "Decisão editorial". Caso os autores queiram rever, *on-*

line, as orientações ou caso tenham perdido o *e-mail* com as informações, podem rever a decisão pela página. Basta clicar nesse *link*, que abre uma janela *pop-up* com a mensagem.

5 ENVIANDO AS CORREÇÕES

Caso o autor necessite enviar alterações, a aba de “Avaliações” permite o carregamento de um novo arquivo com as mudanças requeridas pelos pareceristas. Como destaca a Figura 26, há um *link* na aba de avaliação que possibilita este procedimento.

Figura 26 - Menu para envio de alterações ao artigo

Situação da rodada 1
Submissão aceita.

Notificações

| | |
|----------------------------|------------------|
| [RPInfo] Decisão editorial | 05-10-2017 14:57 |
| [RPInfo] | 05-10-2017 16:25 |

Anexos do avaliador Q Buscar

Sem arquivos

Avaliações Q Buscar Enviar Arquivo

O carregamento do arquivo segue os mesmos procedimentos efetuados na *upload* dos originais. Uma janela *pop-up*, específica para este carregamento, possibilita enviar quantos arquivos forem necessários. Em alguns casos, os pareceristas podem pedir a separação de parte do texto, ou o carregamento de dados que comprovem os resultados. Tudo isso pode ser feito diretamente na aba de avaliação.

5.1 ABA DISCUSSÃO DA AVALIAÇÃO

Na aba de edição de “Discussão da Avaliação”, mas especificamente no fórum com título = “Canal de troca de informações entre Autor(a) e Editor” , os envolvidos: Gerente, Editor e Autor podem trocar mensagens e arquivos.

IMPORTANTE

Todo artigo deverá utilizar o “[Modelo de Formatação](#)” disponibilizado no site da Recite na aba Submissões → Diretrizes para Autores → 1) Envio do artigo.

Nesse momento o seu artigo deverá conter os dados do(s) autor(es), que se encontram no “Metadados”, e de acordo com o formato: Autor – fonte Arial, tamanho 12, em negrito. Filiação/Instituição e ORCID – fonte Arial, tamanho 10. Conforme ilustrado na Figura 27 a seguir:

Figura 27 - Metadados do(s) Autor(es)

Marcos Antonio Gomes Xavier

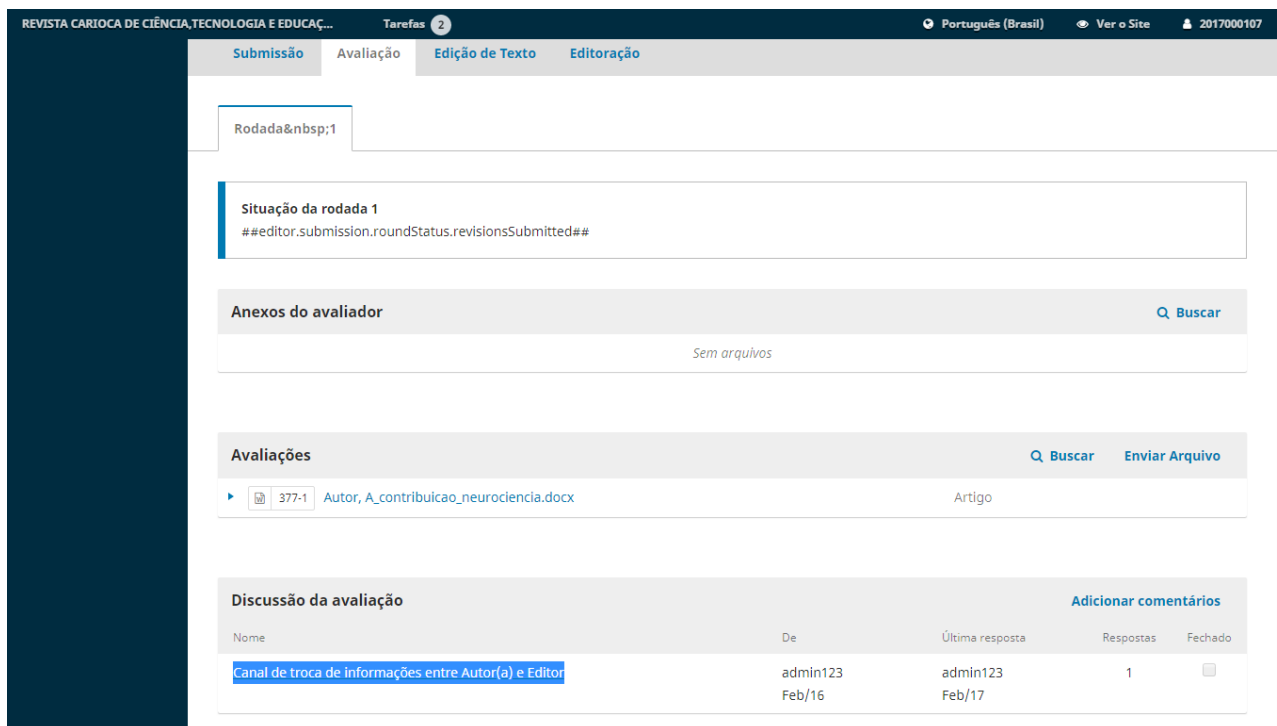
Mediador Pedagógico Presencial na Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro. Especialista em Design Instrucional para EaD Virtual (UNIFEI) e em Planejamento, Implementação e Gestão em EaD (UFF).

<http://orcid.org/0000-0001-5898-416X>

Em alguns casos artigos ao serem formatados e normalizados podem sofrer alterações que comprometem o entendimento. Assim, tanto o autor quanto o Editor podem indicar as mudanças requeridas no layout e no conteúdo por essa aba, clicando em adicionar comentários ou clicando em “Canal de troca de informações entre Autor(a) e Editor”.

Nessa aba ficam registradas todas as modificações efetuadas na submissão após ter sido avaliada, de modo que, o texto enviado à Edição de Texto, esteja de acordo com o autor, o editor e os pareceristas. O OJS 3 registra e mantém registros de todo o processo, como apresentado na Figura 28.

Figura 28 - Abas Avaliações e Discussão da avaliação



Situação da rodada 1
##editor.submission.roundStatus.revisionsSubmitted##

Anexos do avaliador Q Buscar
Sem arquivos

Avaliações Q Buscar Enviar Arquivo

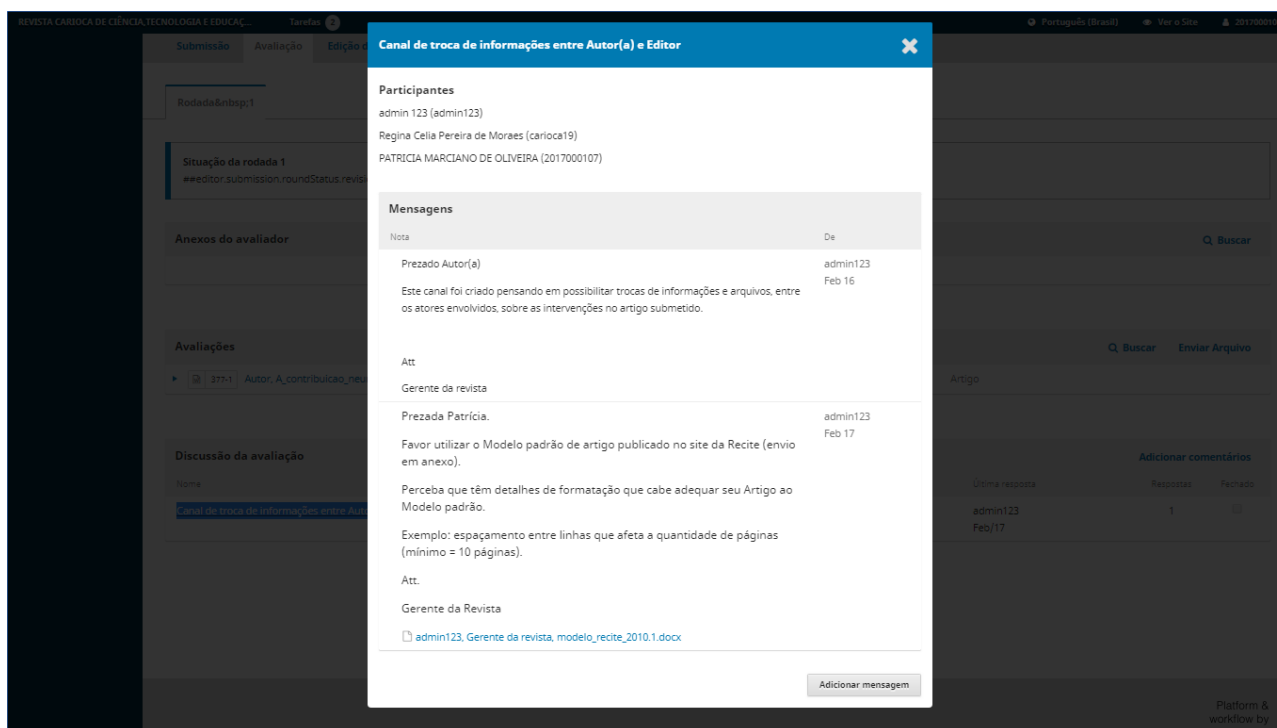
▶ 377-1 Autor, A_contribuicao_neurociencia.docx Artigo

Discussão da avaliação Adicionar comentários

| Nome | De | Última resposta | Respostas | Fechado |
|---|--------------------|--------------------|-----------|--------------------------|
| Canal de troca de informações entre Autor(a) e Editor | admin123 Feb/16 | admin123 Feb/17 | 1 | <input type="checkbox"/> |

Ao clicar no Comentário = “Canal de troca de informações entre Autor(a) e Editor” aparecerá tela com todas as mensagens registradas e um botão para “Adicionar mensagem”, vide Figura 29.

Figura 29: Mensagens em Discussão da avaliação



Canal de troca de informações entre Autor(a) e Editor

Participantes
admin 123 (admin123)
Regina Celia Pereira de Moraes (carioca19)
PATRICIA MARCIANO DE OLIVEIRA (2017000107)

Mensagens

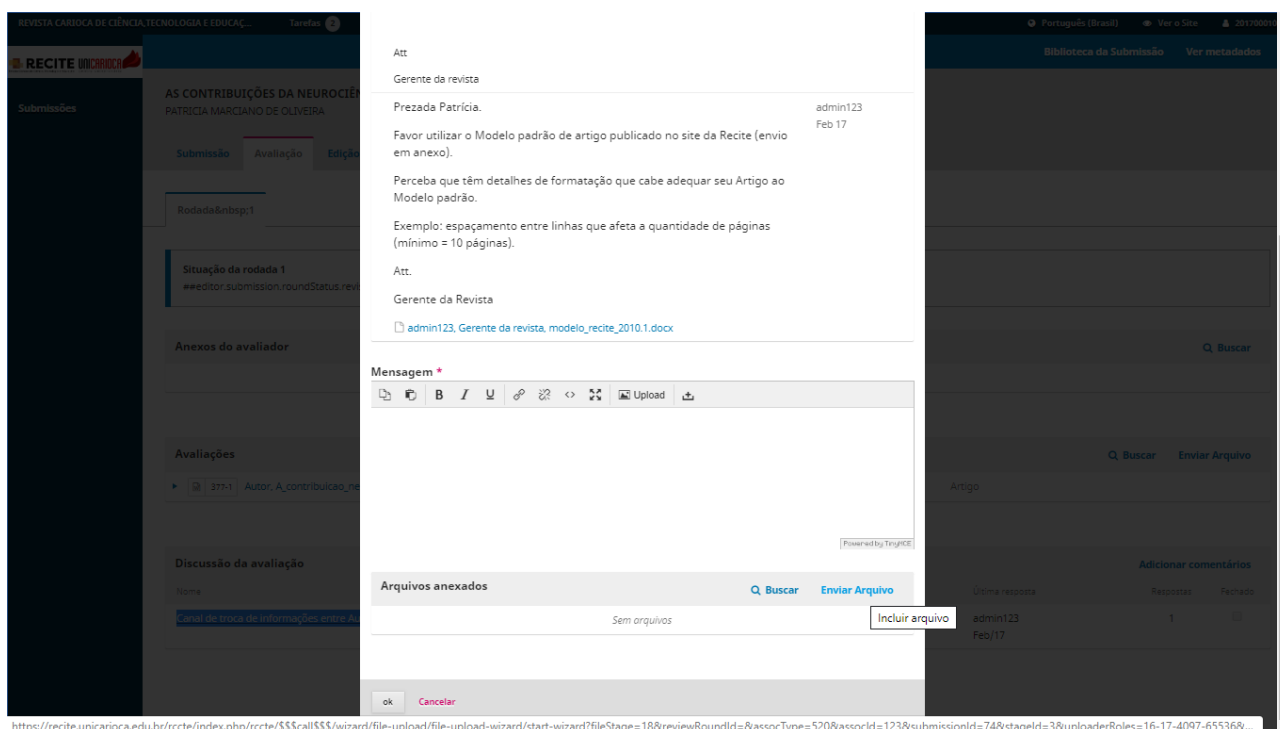
| Nota | De |
|---|--------------------|
| Prezado Autor(a) Este canal foi criado pensando em possibilitar trocas de informações e arquivos, entre os atores envolvidos, sobre as intervenções no artigo submetido. | admin123 Feb 16 |
| Att Gerente da revista | |
| Prezada Patrícia, Favor utilizar o Modelo padrão de artigo publicado no site da Recite (envio em anexo). Perceba que têm detalhes de formatação que cabe adequar seu Artigo ao Modelo padrão. Exemplo: espaçamento entre linhas que afeta a quantidade de páginas (mínimo = 10 páginas). | admin123 Feb 17 |
| Att. Gerente da Revista | |

admin123, Gerente da revista, modelo_recite_2010.1.docx

Adicionar mensagem

Ao clicar no Botão – Adicionar mensagem tanto o Autor quanto o Editor terão dois campos: Mensagem (obrigatório) e Arquivos anexados, a sua disposição para serem preenchidos e para finalizar basta clicar no Botão “OK”, conforme ilustra a Figura 30, a seguir:

Figura 30: Nova mensagem com opção de anexar



Assim, o autor acompanha todo o processo, desde o envio dos manuscritos até a produção final da submissão. Todos os processos ficam registrados, mantendo-se um histórico, tornando o OJS um sistema que possibilita auditorias, sendo altamente interativo entre o autor e editor. Esse processo de submissão, com um histórico e interatividade, é um dos grandes diferenciais dessa plataforma.

REFERÊNCIAS

Guia do usuário do OJS 3/ Ronnie Fagundes de Brito et al. -- Brasília: Ibict, 2018. 144 p. ISBN 978-85-7013-144-7. DOI: 10.21452/ 978-85-7013-144-7. Disponível em: < http://bibjuventude.ibict.br/jspui/bitstream/192/252/1/IBICT_OJS_3_2018.pdf >. Acesso: nov/2019.